СОГЛАСОВАН
Глава администрации Грозненского муниципального района Чеченской Республики
_____ Р.И. Абазов
23. 12 2023 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом МУ «ОДО Грозненского муниципального района»
от 27. 12.2023 № 111-од
Начальник _____ Т.С. Бакараева

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» с.Толстой-Юрт Грозненского муниципального района»

с. Толстой-Юрт
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» с.Толстой-Юрт Грозненского муниципального района» (далее – Учреждение) создано на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 28 сентября 2009 г. № 632-п «О создании юридического лица».

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» с.Толстой-Юрт Грозненского муниципального района». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке - МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Толстой-Юрт Грозненского муниципального района».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

Организационно-правовая форма - учреждение;

Тип Учреждения - бюджетное;

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: ЧР, 366013, Грозненский муниципальный район, с.Толстой-Юрт, ул. А.Кадырова, 9в.

Фактический адрес Учреждения: ЧР, 366013, Грозненский муниципальный район, с.Толстой-Юрт, ул. А.Кадырова, 9в.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества (далее – Собственник) является Грозненский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Грозненского муниципального района осуществляет муниципальное учреждение «Отдел дошкольного образования Грозненского муниципального района Чеченской Республики» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Собственника от имени Грозненского муниципального района осуществляет Администрация Грозненского муниципального района.

Отношения между Учредителем, Собственником и Учреждением регулируются федеральными законами Российской Федерации (далее – РФ), нормативными правовыми актами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Грозненского муниципального района и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормами международного права, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Учреждение подотчетно:

- Учредителю - по вопросам координации и регулирования основной деятельности;
- Собственнику - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему государственного имущества;
- иным органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, заключает договоры, приобретает имущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Отношения Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируется в порядке, установленном законодательством РФ, ЧР, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом и основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования, уход и присмотр за детьми, направленная на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава.

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

- реализация общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками Учреждения;
- осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;
- организация отдыха и оздоровления воспитанников в летнее время;
- осуществление в соответствии с СанПиНом медицинского обслуживания воспитанников штатным медицинским персоналом в специально отведенном помещении на основании лицензии на оказание медицинских услуг;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ дошкольного образования и социальной адаптации;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, следующих направленностей:
  - социально-педагогическая,
  - художественная,
  - физкультурно-спортивная.
- организация кружков в рамках дополнительного образования в соответствии с ФГОС ДО, Положением о кружке, с иными документами, определяющими порядок и результативность работы кружков.
- Учреждение вправе реализовывать также дополнительные общеразвивающие программы по иным направленностям при наличии условий, в том числе подготовка ребенка к школе сверх программы детского сада (обучение чтению и письму).

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии, а также видов деятельности, не указанных в настоящем Уставе, запрещается.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Порядок предоставления платных образовательных услуг и использования вырученных денежных средств регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения (Положением о платных образовательных услугах).

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество дошкольного образования и его соответствие ФГОС ДО, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации дошкольного образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.9. Учреждение организует питание воспитанников в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.10. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

3. Образовательный процесс

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются ФГОС ДО.

3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

При необходимости в Учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя.

Работники, относящиеся к вспомогательному персоналу, как и другие работники Учреждения, обладают также иными правами, предусмотренными законодательством РФ и ЧР. В частности, эти права, обязанности и ответственность вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплены в: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовом кодексе Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Чеченской Республики, муниципальными нормативно-правовыми актами Грозненского муниципального района Чеченской Республики или по решению суда.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного Учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией Грозненского муниципального района Чеченской Республики.

11.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного Учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных организациях».

11.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном собственником Учреждения.

11.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

12. Внесение изменений и дополнений в Устав

12.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем по согласованию с Администрацией Грозненского муниципального района Чеченской Республики.

12.2. Утвержденные изменения и дополнения подлежат государственной регистрации установленном порядке.